



Diabète Brome Missisquoi

Lieu de travail :
Bedford

RECHERCHE UN/UNE COORDONNATEUR(TRICE)

Sous la responsabilité du président du conseil d'administration, le titulaire du poste est responsable de la planification, de la supervision, du suivi, de la gestion administrative et de l'évaluation des activités offertes au sein de l'OSBNL Diabète Brome Missisquoi et Haut Richelieu.

- Planifier et coordonner le plan de travail lié à la vie communautaire, l'entraide, le secteur bénévolat.
- Analyser les besoins et évaluer les activités;
- Coordonner le travail des employés et des bénévoles;
- Participer aux différentes tâches demandées.

Qualifications requises

- Détenir un BAC en sciences humaines ou dans une discipline pertinente ou expérience pertinente en coordination de projets ou d'équipes dans le milieu communautaire;
- Excellent français écrit et parlé, Anglais fonctionnel;
- Bonne maîtrise de la suite Office;
- Habileté avec les plateformes des réseaux sociaux;
- Détient permis de conduire valide et voiture.

Conditions de travail

- 21 heures/semaine, horaire variable;
- Entrée en fonction 26 septembre 2022



POUR POSTULER

Envoyer lettre de présentation et curriculum vitae à l'attention de
Nathalie Blackburn À l'adresse courriel suivante: info@diabetebm.org

Seuls les candidatures seront contactées